

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 14.12.2023, klo 16:15 - 17:56

Paikka Mikkelin lukion opettajainhuone (3. krs), Päämajankuja 4, Mikkeli / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 112 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 113 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 114 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 115 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**
- § 116 Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen kokousajat 1.1. - 31.8.2024, kasvatus- ja opetuslautakunta**
- § 117 Yksityisen perhepäivähoidon palveluseteli 2025**
- § 118 Asia poistettu esityslistalta**
- § 119 Lukiokoulutuksen virkajärjestelyt 1.1.2024 lukien**
- § 120 Talouden seuranta 11/2023, kasvatus- ja opetuslautakunta**
- § 121 Talouden tasapainotusohjelma 2023, kasvatus- ja opetuslautakunta**
- § 122 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Petri Tikkanen, puheenjohtaja
Antti Pakarinen, 1. varapuheenjohtaja
Tiina Elkharam
Matti Eskelinen
Mervi Eskelinen
Toni Kanerva
Leena Kontinen
Riikka Nikulainen
Mali Soininen, varajäsen
Olli Ylönen

Muut saapuvilla olleet

Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, sihteeri
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Taina Halinen, varhaiskasvatusjohtaja
Hanna-Noora Hurri, vammaisneuvoston edustaja
Niilo Kosonen, nuorisovaltuuston edustaja
Seija Manninen, opetusjohtaja, saapui 16:28
Marja Ukkonen, johtava rehtori
Pirkko Valtola, kaupunginhallituksen edustaja
Erkki Salmela, vt. rehtori, poistui 16:49
Miika Lahti, lehtori, poistui 16:49
--
Käsittelyjärjestys §:t 112, 113, 122 (osa §:stä), 114-122

Poissa

Jenni Oksanen
Jarno Strengell, kaupunginhallituksen 1. vpj
Hanne Vainio

Allekirjoitukset

Petri Tikkanen
Puheenjohtaja

Anni Löppönen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.12.2023

19.12.2023

Olli Ylönen
Pöytäkirjantarkastaja

Mervi Eskelinen
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 112

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 113

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Olli Ylönen ja Hanne Vainio.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tiistaina 19.12.2023 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Olli Ylönen ja Mervi Eskelinen. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 114

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Opetusjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 6 Sivistystoimen tilausajopalvelujen hankinta, optiovuoden käyttäminen ajalla 1.1.-31.12.2024, 04.12.2023

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Koska sivistysjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten toimeenpanolle, sivistysjohtaja esittää, ettei kasvatus- ja opetuslautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 115

Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

§ § 366 /27.11.2023 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta kasvatus- ja opetuslautakunnan kokouksessaan 16.11.2023 tekemiin päätöksiin.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 116

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen kokousajat 1.1. - 31.8.2024, kasvatus- ja opetuslautakunta

MliDno-2022-2750

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Sivistysjohtaja on laatinut kasvatus- ja opetuslautakunnan kokouksista ehdotuksen kokousaikatauluksi ajaksi 1.1. - 31.8.2024.

Kokouspaikka on lautakuntien kokoushuone kaupungintalon 2. kerroksessa, lisäksi varataan mahdollisuus pitää kokoukset Teams-kokouksina. Kokoukset alkavat kello 16.15, jollei muuta sovita. Kokouspaikkaan ja aikatauluun voidaan tehdä tarvittaessa muutoksia.

Lautakunnan jäsen, jolla on este osallistua kokoukseen, kutsuu itse varajäsenensä tilalleen. Poissaolosta on hyvä ilmoittaa myös listatiimille ja kokouksen sihteerille.

Viranhaltijoista kokouksiin osallistuvat esittelijä ja sihteeri sekä tarvittaessa asiantuntijoina muut viranhaltijat.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että kokoukset ajalla 1.1. - 31.8.2024 pidetään torstaisin seuraavasti: 1.2. (päätetty aiemmin), 22.2., 21.3., 25.4., 23.5., 13.6. ja 29.8.2024.

Kokoukset alkavat kello 16.15, jollei muuta sovita.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Listatiimi, vahtimestarit

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 117

Yksityisen perhepäivähoidon palveluseteli 2025

MliDno-2023-4111

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Halinen

taina.halinen@sivistys.mikkeli.fi

varhaiskasvatusjohtaja

Palvelusetelin käyttöä esitetään laajennettavaksi yksityiseen perhepäivähoitoon vuoden 2025 talousarviosuunnittelun yhteydessä. Yksityisen päiväkotihoidon palveluseteli on ollut käytössä 1.8.2016 lukien.

Yksityistä perhepäivähoitoa ohjaa ja valvoo kaupungin päiväkodin johtaja. Hoitajien määrä on 12. Yksityistä perhepäivähoitoa tuetaan Kelan myöntämällä yksityisen hoidon tuilla (hoitoraha 192 euroa ja hoitolisä noin 266 euroa, minkä määrä riippuu tuloista). Kela laskuttaa tuet Mikkelin kaupungin varhaiskasvatukselta. Lisäksi yksityistä perhepäivähoitoa tuetaan kaupungin päättämällä yksityisen hoidon kuntalisällä, mikä on 185 euroa/kk alle 3-vuotiaasta ja 175 euroa/kk yli 3-vuotiaasta lapsesta. Lisäksi perhepäivähoitaja on määritellyt asiakasmaksun n. 300 euroa /kuukaudessa. Arviolta tämänhetkinen lapsikohtainen bruttopalkka on 933 euroa/kk.

Kunnallisia perhepäivähoitajia on neljä. Kunnallisten omassa kodissaan hoitavien perhepäivähoitajien kustannus on vuoden 2022 tilinpäätöksen mukaan 20 758 €/v /lapsi eli 1 730 €/kk/lapsi. Vastaavasti päiväaikaan toimivassa kunnallisessa päiväkodissa kustannus on 12 898 €/v/lapsi eli 1 075 €/kk/lapsi. Kyseisistä kunnallisista kustannuksista ei ole vähennetty hoitomaksutuloja.

Varhaiskasvatuksen palveluseteli on vaihtoehto kunnan järjestämälle palvelulle. Palvelusetelin tarkoituksena on lisätä asiakkaan valinnan mahdollisuuksia, parantaa palvelujen saatavuutta, edistää julkisen ja yksityisen sektorin yhteistyötä sekä monipuolistaa palvelutuotantoa. Palvelusetelitoiminta kohtelee palveluntuottajia tasapuolisesti.

Perheiden näkökulmasta palveluseteli luo sosiaalista oikeudenmukaisuutta, kun yksityinen palvelutarjonta on kuntalaisten saatavilla huoltajien tulotasosta riippumatta. Kaupunki määrittelee asiakasmaksun palvelusetelin käyttäjälle. Kun perhe saa valita palveluntuottajan, syntyy enemmän kilpailua myös varhaiskasvatuksen laadulla.

Kaupungin hallinnon näkökulmasta palveluseteli työllistää palvelusetelihakemusten käsittelynä, asiakasmaksujen määrittelynä ja setelin myöntämispäätösinä. Varhaiskasvatuksessa on valmiina toiminnanohjausjärjestelmä, jossa edellä mainitut toiminnot tapahtuvat. Lisääntyvä varhaiskasvatuksen maksuttomuus kasvattaa kaupungin menoja.

Ennen yksityisen perhepäivähoidon palvelusetelin käyttöönottoa varhaiskasvatuspalvelut laatii yksityisen perhepäivähoidon palvelusetelikäsikirjan, jossa asetetaan hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää käsikirjasta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Seteli voidaan myöntää viisi vuotta täyttäneestä tai sitä nuoremasta lapsen varhaiskasvatuksen järjestämisestä kaupungin hyväksymän yksityisen perhepäivähoitajan luona. Palvelusetelin enimmäisarvoon vaikuttaa lapsen varhaiskasvatuksen tarve kuukaudessa. Vähäisempi palveluntarve vähentää palvelusetelin enimmäisarvoa.

Vuoden 2022 kirjanpidon mukaan yksityisen perhepäivähoidon kustannukset olivat noin 200 000 euroa. Palvelusetelin kustannusvaikutuksen arvioinnissa on käytetty setelin enimmäisarvoa 835 euroa/kk. Arvon laskentaperustana on muiden kaupunkien keskimääräinen setelin enimmäisarvo. Tällä palvelusetelin arvolla yksityisen perhepäivähoidon palvelusetelikustannuksen on arvioitu olevan noin 400 000 euroa vuodessa. Laskelman perusteella setelin käyttö lisäisi yksityisen perhepäivähoidon kustannuksia vuositasona noin 200 000 euroa.

Kaupungin taloustilanteessa, jossa käyttötaloudesta edellytetään säästöjä talouden tasapainotusohjelmassa esitetyillä toimenpiteillä vuosina 2024-2026, ei ole mahdollista ottaa varhaiskasvatuksen toimintamenoja lisäävää ja hallinnon lisäresurssia edellyttämää uutta palvelua käyttöön. Palvelusetelin laajentamista yksityiseen perhepäivähoitoon tullaan tarkastelemaan myöhemmin talouden tasapainotusohjelman päätyttyä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, ettei yksityisen perhepäivähoidon palveluseteliä oteta käyttöön toistaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Sivistysjohtaja, varhaiskasvatusjohtaja, palvelupäällikkö, palvelukoordinaattorit, yksityisen perhepäivähoidon valvonnasta vastaava päiväkodinjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 118

Asia poistettu esityslistalta

MliDno-2023-4143

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 119

Lukiokoulutuksen virkajärjestelyt 1.1.2024 lukien

MliDno-2023-4138

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen lukiokoulutuksen lukion rehtorin virka (vakanssi 1348) on vapautunut ja johtamisjärjestelmää on uudistettu. Uudistuksella tiivistetään Mikkelin kaupungin lukiokoulutuksen johtamista ja hallintoa. Kaupungissa toimii yksi nuorten opetussuunnitelman mukaisesti toimiva päivälukio Mikkelin lukio, johon on liitetty Mikkelin lukion Ristiinan toimipiste ja Mikkelin etä- ja aikuislukio. Näin ollen lukiokoulutuksen tulosalue muodostuu yhdestä tulosityksiköstä, jolloin tulosalueen ja tulosityksikön hallintoon ja johtamiseen liittyvät tehtävät voidaan osoittaa lukion rehtorille ja apulaisrehtorille. Lukion rehtori toimii lukiokoulutuksen johtajana ja Mikkelin lukion rehtorina. Mikkelin lukion lisäksi Mikkelin kaupungin liikelaitos Otaviassa toimii aikuisten opetussuunnitelman mukaista lukiokoulutusta antavat Nettilukio ja Otavan kansanopiston lukio (sisäoppilaitos), joiden johtaminen ja hallinto kuuluvat liikelaitoksen alaiseen toimintaan.

Kyseessä olevan organisaation johtamisjärjestelmän muutoksiin liittyvät virkajärjestelyt on mahdollista toteuttaa kunnallisesta ja hyvinvointialueen viranhaltijalaista annetun lain (304/2003) (jäljempänä viranhaltijalaki) perusteella.

Hallintosäännön luvun 8 päätösvalta henkilöstöasioissa § 62 mukaan viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen viranhaltijalaista annetun lain 24 §:ssä tarkoitetuissa tapauksissa päättää kaupunginhallitus tai se viranomainen, joka päättää molempiin virkasuhteisiin ottamisesta.

Kunnallisesta ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (viranhaltijalaki) 4 §:n 1 momentin mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää pääsääntöisesti julkista hakumenettelyä. Virkasuhteeseen voidaan kuitenkin viranhaltijalain 4 §:n 3 momentin nojalla ottaa ilman hakumenettelyä muun muassa silloin, kun virka lakkaa taloudellisista tai tuotannollisista syistä. Virkojen täyttäminen sisäisesti perustuu viranhaltijalain 4 §:n 3 momentin lisäksi lain 37 §:ään, jonka mukaan virkasuhdetta ei voida irtisanoa, jos viranhaltija voidaan ammattitaitonsa ja kykynsä nähden kohtuudella sijoittaa toiseen virkasuhteeseen, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jonka tehtävät eivät olennaisesti poikkea viranhaltijan tehtävistä. Viranhaltijalle tulee tarjota ensisijaisesti sellaista virkaa, joka lähinnä vastaa hänen entistä virkaansa ja johon hän on ammattitaitonsa ja kykyjensä puolesta sopiva ja tämän jälkeen muuta vastaavaa virkaa.

Lisäksi viranhaltijalain 24 §:n mukaan viranhaltija voidaan siirtää toiseen virkasuhteeseen, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jota voidaan pitää hänelle sopivana, jos hänen asemansa toistaiseksi otettuna tai määräaikaisena

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

viranhaltijana ei muutu ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleen järjestelyyn liittyvä perusteltu syy ja hänen varsinainen palkkansa ei alene tai hän on antanut siirtoon suostumuksensa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Lukiokoulutuksen rehtorin virka (vakanssi 1348) täytetään viranhaltijalain 24 §:n 1 momentin mukaisella viranhaltijan siirtämisellä toiseen virkasuhteeseen. Perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestely. Virkaan siirretään johtava rehtori Marja Ukkonen, joka on antanut suostumuksen virkaan. Viranhaltija täyttää lukion rehtorin virkasuhteen kelpoisuusvaatimukset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että johtava rehtori Marja Ukkonen ilmoitti olevansa esteellinen (oma asia) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Johtava rehtori, vt. rehtori, henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 120

Talouden seuranta 11/2023, kasvatus- ja opetuslautakunta

MliDno-2023-901

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Marraskuun kirjanpito suljetaan 14.12.2023. Lautakunnan talouden toteuma esitellään kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 121

Talouden tasapainotusohjelma 2023, kasvatus- ja opetuslautakunta

MliDno-2023-1461

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Kaupungin talouden tasapainotusohjelma käsitellään kaupunginvaltuuston kokouksessa 11.12.2023. Lautakunnalle esitellään kokouksessa valtuuston päättämä talouden tasapainotusohjelma vuosille 2024-2026.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi ja huomioitavaksi lautakunnan käyttösuunnitelma 2024 - valmistelussa.

Päätös

Merkittiin.

Tiedoksi

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen tulosaluejohtajat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 122

Muut asiat

Vt. rehtori Erkki Salmela kertoo Mikkelin lukion kuulumisia.

Päätös

Vt. rehtori Erkki Salmela sekä lehtori Miika Lahti kertoivat Mikkelin lukion kuulumisia ja olivat läsnä kokouksessa tämän ajan.

Merkittiin muutos käsittelyjärjestykseen, jonka mukaan tämä pykälä kuulumisten osalta käsiteltiin pykälän 113 (Pöytäkirjan tarkastus) jälkeen.

Merkittään, että opetusjohtaja Seija Manninen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§112, §113, §114, §115, §116, §117, §120, §121, §122

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§119

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kasvatus- ja opetuslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.